

ECOLE PRIMAIRE VICTOR BALOCHE

5, rue Charles Legros – 91320 WISSOUS

01 60 11 34 06 – 0910514P@ac-versailles.fr

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ECOLE DU VENDREDI 10 MARS 2017 à 18h

Etaient présents :

Equipe pédagogique : Mmes Brossat, Coury, Darmanin, Delage, Derouin, Kobeissi, Nonin, Rat, Rouleau et Sagot enseignantes, Mme Fournet, directrice.

DDEN : M. Dondon.

Municipalité : M. Durand, maire adjoint aux affaires scolaires et M. Pujol, maire adjoint aux services techniques.

ACM : Mme Haberzettel, coordinatrice des accueils collectifs de mineurs.

Parents délégués :

GPEVB : Mmes Le Comte, Soualem et M. Le Comte.

FCPE : Mmes Gastiger, Pirlot et Renard.

UPEIW : M. Bakker.

Absents excusés :

Mme Maron, Inspectrice de l'Éducation Nationale ; M. Trinquier, Maire de Wissous ;

Mmes Masson et MM. Guillou et Samba, enseignants.

Mmes Plumet GPEVB, Mansion GPEVB, Molenda (sans étiquette) et M. Bitane GPEVB, parents délégués.

ORDRE DU JOUR

PREAMBULE

1 – PREPARATION RENTREE SCOLAIRE 2017/2018

2 – POINT SUR LES DIFFERENTS PROJETS EN COURS

3 – POINT SUR LES TRAVAUX

4 – DIVERS

PREAMBULE

Mme Gastiger, parent délégué FCPE, est nommée secrétaire de séance.

Pour rappel, M. Dondon, Délégué Départemental de l'Éducation Nationale au sein de notre circonscription, est nommé pour une durée de 4 ans. Sa fonction consiste à visiter les établissements scolaires et tous les lieux qui touchent à la vie scolaire (restauration, centres de loisirs, transports...) pour faire un état des lieux des locaux, des conditions de sécurité, d'hygiène et de salubrité. Il exerce une mission d'incitation et de coordination et veille à faciliter les relations entre l'école et la municipalité. Il peut ainsi émettre des recommandations. Son action ne concerne pas l'organisation pédagogique des écoles.

1 – PREPARATION RENTREE SCOLAIRE 2017/2018

1. PREVISION D'EFFECTIFS DONNEE PAR LA MAIRIE AU 17/03/2017

La clôture des inscriptions en mairie des futures petites sections a eu lieu le 19 février dernier.

Mme Benhamou, responsable des affaires scolaires, Mme Maron, Inspectrice, Mme Meunier, directrice de la

maternelle La Fontaine et Mme Fournet ont travaillé de concert sur l'affectation de ces nouveaux élèves avec pour objectif d'éviter l'ouverture d'une 13^{ème} classe à l'école Victor Baloché. Actuellement, plus aucun élève n'est affecté sur l'école.

En effet, une nouvelle ouverture de classe serait problématique au regard du manque de locaux au sein de l'école.

Actuellement, les effectifs sont de 315 élèves au sein de l'école. Suivant l'évolution des effectifs aux mois de juin et de septembre, plusieurs scénarii sont envisagés :

- 330 élèves : seuil d'ouverture de la 13^{ème} classe.
- 290 élèves : seuil de fermeture de la 12^{ème} classe.
- 297 élèves : seuil de blocage de la 12^{ème} classe. A la rentrée scolaire, un comptage des élèves aurait lieu pour valider ou non la fermeture de cette classe.

L'estimation des effectifs à la date du conseil d'école, pour la rentrée scolaire 2017/2018 est de 307 élèves répartis comme suit :

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
38	47	37	39	33	43	36	34
122 inscrits soit une moyenne de 24,4 élèves par classe en maternelle			185 inscrits soit une moyenne de 26,4 élèves par classe en élémentaire				

2. ETAT ANNONCE DES DEPARTS, DES ARRIVEES, OU DES DEMANDES DE RETOUR SUR SECTEUR

La commission de dérogation se tiendra le 20 avril et permettra de valider entre autre, le retour sur secteur de 5 élèves vers l'école La Fontaine.

3. STRUCTURE DE L'ECOLE ET DISPONIBILITE EN MATIERE DE LOCAUX

Mme Fournet propose de ne pas modifier pour la prochaine rentrée, la structure de l'école : 5 classes de maternelles et 7 classes d'élémentaires. Bien sûr cette proposition fera l'objet d'une réflexion au sein de l'équipe pédagogique.

Il est à noter que la dernière classe créée en maternelle est un lieu de passage qui ne peut être envisageable pour une classe d'élémentaire.

4. ACCUEIL DES FUTURS COLLEGIENS

Mme Fournet tiendra deux soirs de permanence pour accueillir les familles et les accompagner dans les démarches pour la procédure d'affectation au collège. La procédure Affelnet n'indique pas les collèges de secteur des élèves wissoussiens et cette année particulièrement, des directives académiques ont été transmises pour prendre en compte les souhaits des familles. En effet, si nous avons l'assurance de l'affectation des élèves de Wissous pour les 5 prochaines années sur Antony, l'affectation aura lieu sur les 5 collèges publics de la ville après l'affectation des élèves d'Antony.

Le volet 1 est à rendre pour le 13 mars. Le volet 2 pour le 21 avril. Des informations seront transmises ultérieurement.

La municipalité a adressé aux familles un compte-rendu de la réunion sur le collège du 4 mars et un questionnaire pour connaître leurs souhaits.

L'inspection académique, les équipes pédagogiques des écoles de la ville, la municipalité ainsi que les représentants des parents d'élèves essaient d'accompagner au mieux les élèves de CM2 et leurs parents dans cette situation complexe.

1. TRAVAUX REALISES

- Les problèmes de chauffage sont totalement réglés. Il y a eu un changement de société pour le contrat de maintenance qui est maintenant de 1 an renouvelable 2 fois. La société Schneider est d'astreinte 24 heures sur 24.
- Pendant les vacances de février, les lavabos et le radiateur des sanitaires des filles ont été réparés.
- La réfection de la classe de CP/CE1 a été faite ; changement des dalles défectueuses et peinture.
- Pour le hall de la classe des MS/GS ; une société a été nommée pour surveiller les infiltrations d'eau venant du toit. Les gouttières ont été nettoyées.
- Déplacement du serveur Wifi de la classe de CP dans le couloir.

2. TRAVAUX EN COURS

- Les fourmis sont de retour au sein de l'école et de la restauration. La société en charge de leur éradication va intervenir.
- Un grillage doit être réparé autour du jardin, dégradé par des enfants.
- Les fermetures des fenêtres de la classe de MS/GS doivent être révisées. La société de maintenance n'existant plus, c'est le CTM qui intervient dans l'attente d'un nouvel appel d'offres.

3. TRAVAUX EN ATTENTE

- Il est demandé le changement de portes de secours en bois et des portes blanches donnant accès aux classes élémentaires.

M. Poujol informe que comme sur l'ensemble des bâtiments publics de la ville, il est envisagé dans un futur proche le passage aux badges et contrôle d'accès pour les personnels.

- Le changement des portes et fenêtres de la classe CP/CE1 est aussi indispensable.
- Une protection autour du préau doit être envisagée.
- La plaque de commémoration des instituteurs et enfants de Wissous morts pour la France en 14/18, qui est stocké dans le bureau de Mme Fournet doit être déplacée. Une installation au monument aux morts ou devant l'accueil de l'école est suggérée par Mme Fournet.
- L'entretien des rideaux ignifugés devient urgent.
- L'emplacement du papier toilette dans les toilettes des maternelles n'est pas adéquat pour les enfants (trop haut). De plus, les chasses d'eau sont trop difficiles à actionner.
- L'enlèvement des bordures en rochers est demandé.

Il est demandé si l'arbre qui paraissait mort au printemps dernier allait être abattu. M. Poujol informe de l'intervention de la société « EdenVert » qui indique que l'arbre est fiable et qu'il n'y a pas de danger pour les enfants.

4. TRAVAUX EN PROJET

- Sécurité des bâtiments :

Modules anti-intrusion : Dans le cadre du PPMS (plan particulier de mise en sûreté) demandé par l'Education Nationale, Mme Fournet propose la mise en place d'un système d'alarme sonore et lumineuse (Société Alméos). Des modules seraient installés dans chaque local. Un budget de 3500 euros est à prévoir. M. Poujol informe que c'est envisageable puisqu'il s'agirait d'un budget sécurité.

Vitrage : Il est demandé d'équiper les fenêtres des classes visibles de la rue de film occultant (verre sans teint SolarScreen).

Le prochain PPMS sera présenté au 3^{ème} conseil d'école :

- Un premier exercice intrusion a été effectué au sein de l'école.
- L'exercice de confinement ayant été reporté, il reste à prévoir.
- L'exercice d'évacuation est prévu.

Une demande de signalétique au sol a été demandée pour le point de ralliement en cas d'exercice incendie. On constate aussi un trop grand nombre de lieux de confinement (6) mais la configuration de lieux ne permet pas de

faire autrement. Le plan reste encore dans l'attente de la validation de l'inspection académique et de M. Sémédard, Commissaire de Massy chargé de la sécurité dans les écoles de Wissous.

- La classe mobile étant peu accessible car située dans la classe de CP/CE1, elle ne sert plus. L'équipe pédagogique demande son installation à l'entrée de la salle des maîtres.

M. Poujol indique que le déplacement sera fait le mercredi 15 mars.

- L'équipe pédagogique demande à M. Durand une modification de la convention concernant les ordinateurs donnés aux enseignants pour signature.

Les enseignants souhaitent que la Mairie revoie les termes du contrat leur demandant de prendre en charge les dégâts en cas d'utilisation malveillante du matériel au sein de l'école. M. Durand s'engage pour une modification du contrat.

- Maintenance des ordinateurs

L'équipe pédagogique demande aussi une prise en charge plus sérieuse des ordinateurs. Mme Fournet rappelle que la coopérative scolaire ne peut se substituer aux obligations des collectivités territoriales concernant les charges d'entretien et de fonctionnement des écoles publiques.

- Le nettoyage du tableau numérique interactif (TNI) de la classe de CP/CE1 est demandé. Suite aux travaux dans la classe, des débris se sont introduits dans le tableau numérique. M. Poujol note la demande.

Les TNI des classes de CE2 et de CM2 sont aussi en attente d'intervention mais les enseignants notent la réaction rapide des services de la mairie.

Malgré ces soucis de fonctionnement, l'équipe pédagogique remercie la mairie pour la mise à disposition des équipes et des enfants de ce matériel informatique.

3 – POINT SUR LES DIFFERENTS PROJETS EN COURS

L'équipe pédagogique tient à remercier Mme Sénéchal, intervenante en EPS pour son soutien et son aide à la préparation des séances durant l'absence de son collègue, M. Hucher qui n'a pas été remplacé.

M. Le Comte souligne que lors du précédent conseil d'école, il avait été demandé qu'un remplacement soit prévu.

1. PROJETS FINANCES PAR LA CAISSE DES ECOLES

- USEP 91 – Union sportive des Ecoles primaires ; module hygiène, sécurité et santé

8 séances de formation aux gestes de premiers secours ont été proposées dans le cadre d'un parcours citoyen aux élèves de cycle 3 (CE2, CM1, CM2). Les enseignants et les élèves sont très satisfaits de ce projet.

- Les jeux mathématiques

La plupart des jeux sont enfin arrivés (malgré une commande précoce) permettant le début des ateliers décloisonnés pour les classes du CP au CE2. 800 euros ont déjà été dépensés sur les 1200 euros budgétés.

50 jeux de cartes ont été offerts par les éditeurs pour les maternelles.

2. PROJET CLASSE DE DECOUVERTE

La classe de découverte a été validée par l'inspection académique pour les classes de CE2 et CE2/CM1 ; 52 élèves sont concernés. Le tarif est de 330 euros par élève (165 euros à la charge des familles et 165 euros pris en charge par la Mairie). Le séjour se déroulera du 15 au 18 mai à Saint-Pierre-de-Quiberon avec l'organisme des PEP. Les enfants découvriront le milieu marin, la pêche à pied, l'aquarium de Vannes (sortie financée par la coopérative de classe).

Benjamin Gosselet et Isabelle Costa (animateurs de l'ACM) accompagneront les élèves ainsi que deux animateurs de l'organisme.

Il est rappelé aux familles qu'en cas de difficultés financières, le CCAS et l'organisme PEP peuvent proposer une aide financière.

3. AUTRES PROJETS

- Mme Sagot souhaiterait qu'un tournoi de foot soit organisé avec le concours des animateurs de l'ACM.
- Au mois de juin, auront lieu le cross des Ecoles pour les élémentaires et les rencontres Olympiades pour les maternelles.
- La sécurité routière sera abordée par les élèves de CM1 et CM2 (en attente de l'accord de M. Plata) en partenariat de la Police Municipale et de l'Automobile Club de l'Ouest.
- Une intervention de la SNCF est prévue le mercredi 22 mars au matin pour aborder le comportement citoyen aux abords et dans les transports en commun.

4 – DIVERS

1. RESULTATS DU PREMIER TRIMESTRE, ELEVES DE 6^{ME}

Les élèves sont affectés dans 4 collèges différents. 79% de ces enfants ont obtenu une mention (5 compliments et 10 félicitations) et 21% ; bon ensemble, satisfaisant (4 encouragements).

Les résultats des enfants inscrits en privé ne sont pas connus.

Mme Fournet rappelle que ces très bons résultats sont le fruit du travail mené par toute l'équipe pédagogique de la PS au CM2.

Mme Fournet participera sur invitation au conseil de classe d'un collège.

2. ACCUEIL DES ENFANTS SUR LES TEMPS PERISCOLAIRES (RESTAURATION, ETUDE)

Suite au départ de Florian, c'est Mme Haberzettel qui le remplace en attendant la nomination interne d'un nouveau directeur.

Parents et enseignants s'accordent sur la récurrence des certains problèmes :

- Attitude et comportement inadaptés face aux élèves d'élémentaire et à l'école.
- Manque de communication entre les acteurs.
- Problème de corde dangereuse présente sur la pause méridienne.
- Il est rappelé à l'équipe d'animation d'aller au centre Château-Gaillard par temps de pluie.

M. Le Comte rappelle qu'une réunion a déjà été demandée pour une mise au point et qu'elle n'a pas eu lieu.

Une nouvelle demande de réunion est faite ainsi qu'une demande de mise en place de réunions régulières au sein même de l'équipe pour gérer les problèmes internes.

Il est aussi proposé de mettre en place un règlement propre à l'ACM avec des sanctions en conséquence.

L'équipe enseignante souligne que les difficultés ne se situent pas au niveau de la maternelle.

A dater du 9 mars, ce sont les enseignants qui raccompagnent les enfants de maternelle au portail les lundis, mardis, jeudis et vendredis **midi**.

La séance est levée à 20h00.

Secrétaire de séance

Mme Gastiger, parent délégué FCPE



Présidente du Conseil

Mme Fournet, directrice

